

ACTA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

En el distrito de Villa El Salvador, a los doce días del mes de febrero 2015, siendo las 11:00 horas, en la Sala de Sesiones de la Presidencia de la Comisión de Gobierno de la UNTELS, se reunieron los miembros de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, **Dra. Tarcila Amelia Cabrera Salazar de Morales**- Presidenta de la Comisión Organizadora; **Dr. Eddy William Gives Mujica**- Vicepresidente Académico; **Dr. Jorge Lescano Sandoval**- Vicepresidente de Investigación y Encargado de las Funciones administrativas, **Abog. Héctor Elvis Martínez Flores** - Jefe de la Oficina de Asesoría legal y **Mg.Tc. Roberto Esteban Gibson Silva**- Secretario General, quienes dan inicio a la Sesión de la Comisión de Organizadora.

DESPACHO

- 1.- PROVEIDO N° 696-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 200-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por repitencia de curso: est. Wilfredo Cárdenas Sulca
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 2.- PROVEIDO N° 695-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 196-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por retiro de curso de est. Lisset Estefany Álvarez Mendiivil
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 3.- PROVEIDO N° 694-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 201-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por matricula est. Johan Juver Obispo Esteban
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 4.- PROVEIDO N° 626-2015-UNTELS-CO-P recibido el 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 156-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Informe de devolución de dinero del estudiante Jesús Pedro Gauna Huachaca
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 5.- PROVEIDO N° 627-2015-UNTELS-CO-P recibido el 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 155-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Informe de devolución de dinero del estudiante Cesar Alonso Orejón Palomino
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 6.- PROVEIDO N° 690-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0560-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Devolución de dinero por curso de actualización
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 7.- PROVEÍDO N° 565-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 123-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Solicitud 04 vacantes por carrera para hijos de trabajadores UNTELS
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 8.- PROVEÍDO N° 691-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0609-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Informe licencia sindical plena William Ramírez Flores
PASA A ORDEN DEL DÍA
- 9.- PROVEÍDO N° 692-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0631-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Resolución N° 008-2014-CEN-FENTUP
PASA A ORDEN DEL DÍA

- LEGALIZACIÓN**
- 10.- INFORME N° 010-2015-UNTELS-CO-OCAL recibido 06 de febrero de 2015
Referencia: Oficio N° 051-2015-UNTELS-CO-P-SG
Asunto: Informe legal en relación a la solicitud de reposición como docente ordinario del lic. Manuel Abelardo Alcántara Ramírez
PASA A ORDEN DEL DÍA
 - 11.- PROVEÍDO N° 0589-2015-UNTELS-CO-OFAD recibido 10 de FEBRERO de 2015
Referencia: Proveído N° 633-2015-UNTELS-CO-P
Asunto: Renuncia del mg. Mario Rogelio Peláez Osorio a la presidencia de la comisión de procesos administrativos disciplinarios de servidores administrativos
PASE A ORDEN DEL DÍA
 - 12.- PROVEÍDO N° 630-2015-UNTELS-CO-P recibido 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 149-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Propuesta de reglamento de Becas y Medias becas del CEPRE-UNTELS
PASE A ORDEN DEL DÍA
 - 13.- PROVEÍDO N° 569-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 470-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Comité de Seguridad y Salud
PASA A ORDEN DEL DÍA
 - 14.- PROVEÍDO N° 693-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0603-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Regularización Comité Plan Anual de Desarrollo de las Personas
PASA A ORDEN DEL DÍA
 - 15.- PROVEÍDO N° 568-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 117-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Solicita Reactivación del Proyecto adjudicación del Parque Complejo Biotecnológico a favor de la UNTELS
PASA A ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DIA

- 1.- PROVEIDO N° 696-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 200-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por repitencia de curso: est. Wilfredo Cárdenas Sulca.
Luego de la lectura de los documentos y considerando los informes de la Jefa de la Oficina de Registros Académicos e Informáticos, así como del Jefe de la Oficina Central de Administración, por unanimidad **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 20.00 (Veinte y 00/100 nuevos soles) al alumno Cárdenas Sulca Wilfredo, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**
- 2.- PROVEIDO N° 695-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 196-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por retiro de curso de est. Lisset Estefany Álvarez Mendivil
Luego de la lectura de los documentos y considerando los informes de la Jefa de la Oficina de Registros Académicos e Informáticos, así como del Jefe de la Oficina Central de Administración, por unanimidad **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 20.00 (Veinte y 00/100 nuevos soles) al alumno Álvarez Mendivil Lisset Estefany, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**
- 3.- PROVEIDO N° 694-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 201-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Devolución de dinero por matrícula estudiante Johan Juver Obispo Esteban

Luego de la lectura de los documentos y considerando los informes de jefa de la oficina de registros académicos e informáticos, así como del jefe de la oficina central de administración, por unanimidad **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 20.00 (Veinte y 00/100 nuevos soles) al alumno Obispo Esteban Johan Juver, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**

- 4.- PROVEIDO N° 626-2015-UNTELS-CO-P recibido el 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 156-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Informe de devolución de dinero del estudiante Jesús Pedro Gauna Huachaca
Luego de la lectura de los documentos y considerando los informes de la Jefa de la Oficina de Registros Académicos e Informáticos, así como del Jefe de la Oficina Central de Administración, por unanimidad **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 130.00 (Ciento Treinta y 00/100 nuevos soles) al alumno Gauna Huachaca Jesús Pedro, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**
- 5.- PROVEIDO N° 627-2015-UNTELS-CO-P recibido el 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 155-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Informe de devolución de dinero del estudiante Cesar Alonso Orejón Palomino
Luego de la lectura de los documentos y considerando los informes de la Jefa de la Oficina de Registros Académicos e Informáticos, así como del Jefe de la Oficina Central de Administración, por unanimidad **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 215.00 (Doscientos quince y 00/100 nuevos soles) al alumno Orejón Palomino Cesar Alonso, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**
- 6.- PROVEIDO N° 690-2015-UNTELS-CO-P recibido el 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0560-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Devolución de dinero Por Curso de Actualización
Luego de la lectura de los informes presentados por la oficina central de asesoría legal y del presidente del Primer Programa Extraordinario de Actualización Profesional Conducente a Titulación por la Modalidad de Suficiencia, por unanimidad. **Se Acordó: Autorizar la devolución de S/. 3420.00 (Tres mil cuatrocientos veinte y 00/100 nuevos soles) a Sencio Acosta Marielena Estefani, previamente deberá solicitarse la disponibilidad presupuestaria a la oficina de planificación y presupuesto.**
- 7.- PROVEÍDO N° 565-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 123-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Solicitud 04 vacantes por carrera para hijos de trabajadores UNTELS
Luego de dar lectura al oficio N° 005-2015-SUTRA UNTECS y R.C.O. N° 015-2015-UNTELS de fecha 12 de enero 2015, por unanimidad **Se Acordó: Remitir al SUTRA UNTELS copia de la R.C.O. N° 015-2015-UNTELS. Indicando que los actuales miembros la comisión organizadora mantienen una preocupación constante por el bienestar de toda la comunidad Untelsina.**
- 8.- PROVEÍDO N° 691-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0609-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Informe licencia sindical plena William Ramírez Flores
Luego de dar lectura a los documentos presentados y teniendo en cuenta que el trabajador William Ramírez Flores esta acreditando ser Secretario de la Juventud de la Federación Nacional de Trabajadores de las Universidades del Perú, por unanimidad **Se Acordó: Brindar el apoyo con licencia sindical plena con goce de haber a partir del 29 de enero del 2015 al 31 de mayo del 2016 al trabajador William Ramírez Flores.**
- 9.- PROVEÍDO N° 692-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0631-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Resolución N° 008-2014-CEN-FENTUP- Licencia Sindical Plena
Luego de dar lectura a los documentos presentados y teniendo en cuenta que el trabajador William Ramírez Flores esta acreditando ser Secretario de la Juventud de la Federación Nacional de Trabajadores de las Universidades del Perú, por unanimidad **Se Acordó: Brindar el apoyo con licencia sindical plena con goce de haber a partir del 29 de enero del 2015 al 31 de mayo del 2016 al trabajador William Ramírez Flores.**

- 10.- INFORME N° 010-2015-UNTELS-CO-OCAL recibido 06 de febrero de 2015
Referencia: Oficio N° 051-2015-UNTELS-CO-P-SG
Asunto: Informe legal en relación a la solicitud de reposición como docente ordinario del Lic. Manuel Abelardo Alcántara Ramírez.
El Abog. Héctor Elvis Martínez Flores jefe de la oficina de Asesoría legal, sustentó su informe, indicando que también existían otros reclamos de reposición de trabajadores de UNTELS, tanto de docentes como de no docentes, algunos de los cuales como en este caso, el expediente se encontraba en otra instancia administrativa por lo que la UNTELS no podía pronunciarse. En el caso de los expedientes que se encontraban en el CODACUN, institución que actualmente no existe y cuyas funciones han sido asignadas al SUNEDU, y considerando los casos presentados en la UNTELS, fue opinión de los asistentes se realice la consulta al SUNEDU de la situación de los expedientes que fueran enviados al CODACUN.
- 11.- PROVEÍDO N° 0589-2015-UNTELS-CO-OFAD recibido 10 de FEBRERO de 2015
Referencia: Proveído N° 633-2015-UNTELS-CO-P
Asunto: Renuncia del Mg. Mario Rogelio Peláez Osorio a la presidencia de la comisión de procesos administrativos disciplinarios de servidores administrativos.
Luego de dar lectura a los documentos presentados, por unanimidad **Se Acordó: Aceptar la renuncia del Mg. Mario Rogelio Peláez Osorio y así como enviar el expediente a oficina de asesoría legal para elaborar el sustento técnico y proceder a nombrar la comisión.**
- 12.- PROVEÍDO N° 630-2015-UNTELS-CO-P recibido 09 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 149-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Propuesta de reglamento de Becas y Medias becas del CEPRE-UNTELS
Luego de dar lectura a los documentos presentados, por unanimidad **Se Acordó: enviar el expediente a Vice presidencia académica para su revisión y posterior aprobación.**
- 13.- PROVEÍDO N° 569-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 470-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Comité de Seguridad y Salud
Luego de dar lectura a los documentos presentados, y luego de las deliberaciones del caso por unanimidad **Se Acordó: Conformar la Comisión de implementación del comité de seguridad y salud que estará integrada por Dr. Jorge Lescano Sandoval- Vicepresidente de Investigación y Encargado de las Funciones administrativas; 01 representante de cada uno de los sindicatos de los trabajadores; el Eco. Emilio José Chochobar Reyes, Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos y Arq. Silvia Rosa Mendoza Valderrama, Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto.**
- 14.- PROVEÍDO N° 693-2015-UNTELS-CO-P recibido 11 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 0603-2015-UNTELS-CO-OFAD
Asunto: Regularización Comité Plan Anual de Desarrollo de las Personas
Luego de dar lectura a los documentos presentados, y luego de las deliberaciones del caso por unanimidad **Se Acordó: Conformar la Comisión de implementación del comité del Plan de desarrollo de Personas que estará integrada por Dr. Eddy William Gives Mujica- Vicepresidente Académico, el Eco. Emilio José Chochobar Reyes, Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos y Arq. Silvia Rosa Mendoza Valderrama, Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto.**
- 15.- PROVEÍDO N° 568-2015-UNTELS-CO-P recibido 04 de febrero de 2015
Referencia: Proveído N° 117-2015-UNTELS-CO-VP.ACAD
Asunto: Solicita Reactivación del Proyecto adjudicación del Parque Complejo Biotecnológico a favor de UNTELS
Luego de dar lectura a los documentos presentados, y luego de las deliberaciones del caso por unanimidad **Se Acordó: Autorizar a Dra. Tarcila Amelia Cabrera Salazar de Morales- presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur-UNTELS, realizar la**

DE LIBRO
DE SUELTAS

gestiones a fin de reactivar el Proyecto adjudicación del Parque Complejo Biotecnológico a favor de la UNTELS.

Dra. Tarcila Amelia Cabrera Salazar de Morales
Presidenta de la Comisión Organizadora

Dr. Eddy William Gives Mujica
Vicepresidente Académico

Dr. Jorge Lescano Sandoval
Vicepresidente de Investigación
Encargado de las Funciones Administrativas

Mg.Tc. Roberto Esteban Gibson Silva
Secretario General

abog. Héctor Elvis Martínez Flores
Jefe oficina de Asesoría Legal